

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2025 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		REVISION Y CORRECCIONES 4 INFORME FINAL GERENCIAS INTEGRADAS-INCUBADORAS 1.0 - 1147-2024															
Fecha:		MAYO 23 y 25 DE 2026						Hora de inicio: 9:00 AM				Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		OFICINA DE PRODUCTIVIDAD Y TURISMO - ALSC						Hora de finalización: 3:00 PM						☐ Virtual			
														☐ Telefónica			
														☐ Mixta			
Dependencia:		TERRITORIO PRODUCTIVIDAD Y TURISMO						Nombre del Responsable: SANDRA PÉREZ Y ISABEL SANCHEZ									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO		CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CC	52079788	SANDRA PEREZ PALACIO		PRODUCTIVIDAD Y TURISMO			X						X	3142738644	SANDRA PÉREZ		
CC	41648295	ISABEL SANCHEZ RODRIGUEZ		PRODUCTIVIDAD Y TURISMO			X						X	3143399872	ISABEL SANCHEZ RODRIGUEZ		
CC																	
CC																	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

Envio de observaciones realizadas al margen del documento, que en general son mínimas, también tener en cuenta que la estructuración del mismo queda mejor la presentación teniendo en cuenta los componentes desde el inicio hasta el final.

GRADAS

s al desarrollo de habilidades empresariales y la estructuración de ideas de negocio.

Actividades desarrolladas:

- 1.Diseño del plan de formación:
Se estructuraron contenidos temáticos en emprendimiento, innovación, marketing, costos y habilidades blandas.
- 2.Ejecución de jornadas de capacitación:
Se realizaron talleres teórico-prácticos con metodologías participativas y enfoque aplicado.
- 3.Control y registro de asistencia:
Se implementaron mecanismos de seguimiento para garantizar la participación activa de los beneficiarios.
- 4.Entrega de kits de formación:
Se suministraron materiales de apoyo a los participantes, facilitando el proceso de aprendizaje.
- 5.Entrega de diplomas:
Se hace la entrega a los 290 participantes que culminaron el proceso de capacitación.
- 6.Articulación institucional:
Se gestionó el apoyo de entidades aliadas para fortalecer la calidad del proceso formativo.

Entregables:

- ✓ Base de datos 290 culminados
- ✓ Evidencia entrega diplomas
- ✓ Evidencia fotográfica

4. COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO

El componente de fortalecimiento estuvo orientado a consolidar las iniciativas productivas mediante un proceso de evaluación, selección y apoyo directo a los emprendimientos con mayor potencial de desarrollo. Esta fase representó la transición del componente formativo

Entregables:

- ✓ Base de datos 290 culminados
- ✓ Evidencia entrega diplomas
- ✓ Evidencia fotográfica

4. COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO

El componente de fortalecimiento estuvo orientado a consolidar las iniciativas productivas mediante un proceso de evaluación, selección y apoyo directo a los emprendimientos con mayor potencial de desarrollo. Esta fase representó la transición del componente formativo hacia la materialización de las ideas de negocio.

Una vez, la Alcaldía Local de San Cristóbal hace la selección de los 250 beneficiarios para la etapa de fortalecimiento, por medio de correo electrónico el día 22 de Julio, se recibió por parte de la empresa Gerencias Integradas y se hizo el proceso de validación de la información en los aspectos como: Información demográfica, que hayan cumplido todos los procesos de inscripción, capacitación, diplomas y asesoría técnica.

Isabel Sanchez Ro...
Revisar el inicio de página, está incompleta la información, corregir.

Isabel Sanchez Ro...
Indicar a qué proceso van dirigidas las actividades desarrolladas: Proceso de Capacitación, resaltar el subtítulo en negrilla. Adjuntar los cronogramas donde se evidencien los grupos, fechas, horarios y lugares donde se realizaron.

Isabel Sanchez Ro...
Cuáles entidades aliadas, menciónelas.

Isabel Sanchez Ro...
Mencione dónde se puede evidenciar la base de datos de los 290; ej. En la carpeta de evidencias de obligaciones, Obligación No. Xx del informe No. xx

Isabel Sanchez Ro...
Del numeral 2.2 pasó al 4, tener en cuenta la Cuáles entidades aliadas, menciónelas.

Isabel Sanchez Ro...
Mencione dónde se puede evidenciar la base de datos de los 290; ej. En la carpeta de evidencias de obligaciones, Obligación No. Xx del informe No. xx

Isabel Sanchez Ro...
Del numeral 2.2 pasó al 4, tener en cuenta la secuencia de la enumeración y aplicarla correctamente.

La Alcaldía Local de San Cristóbal, atendiendo el llamado de la comunidad emprendedora y en consideración a la alta acogida del proyecto Incubadoras de Negocios e Iniciativas Productivas 1.0, amplió el alcance de los beneficiarios, pasando de 130 a 250 emprendimientos.

Posteriormente, a partir del 02 de septiembre, se realizó la notificación a los 250 beneficiarios seleccionados para la etapa de fortalecimiento, específicamente para la entrega del bono, a través de los canales establecidos, informando a cada uno sobre su inclusión en esta fase del proceso.

Evidencia Notificación beneficiarios.

Isabel Sanchez Ro...
Es importante mencionar en qué consistió el bono: Entrega de herramientas, equipos, maquinaria e insumos, con un costo promedio de \$xxxx, de acuerdo con la actividad que cada uno desarrolla y sus necesidades particulares, adjuntar algunas fotos de las entregas.

Fwd: REVISIÓN Y CORRECCIÓN 4 INFORME-FINAL- CTOI-1147-2024

Recibidos x



ISA SANCHEZ

para mí

25 may 2026, 12:35 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

----- Forwarded message -----

De: ISA SANCHEZ <corporisar@gmail.com>
Date: sáb, 23 may 2026 a las 11:45
Subject: REVISIÓN Y CORRECCIÓN 4 INFORME-FINAL- CTOI-1147-2024
To: <visandovals@gmail.com>
Cc: <vorx.gordillo@gobiernobogota.gov.co>

Buen día Ivan, te envío el informe de actividades No. 4- final del contrato 1147-2024, corregido donde está el resaltado en amarillo (quitar el resaltado), también se organizó mejor la presentación, nuevamente volvieron a escribir en la columna de evidencias el No. de contrato 1159-2024, el cual se corrigió también; es de aclarar que en relación con las evidencias no se adjuntaron las carpetas con los soportes respectivos de las obligaciones, por lo que no tuve cómo verificarlas, se remiten a que están cargadas en Secop II, al cuál no tengo acceso, o tendrían que compartirlas por medio de un archivo en Drive, el informe se envía con la firma de Nicolás para que por favor pongan la firma digital del Representante Legal y lo envíen nuevamente para continuar con el trámite administrativo, quedo atenta por cualquier inquietud.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.